



## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

<b><u>Tytuł szkolenia:</u></b>	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej na szkolenie	
Nazwa firmy	
Dane firmy ( niezbędne do faktury)	
Ilość osób zgłaszanych na szkolenie	
Data szkolenia	
Miejsce szkolenia ( miasto)	
Mail do kontaktu oraz telefon ( przed szkoleniem chcemy poznać Państwa oczekiwania i problemy).	
Pieczątka i podpis osoby zgłaszającej. W przypadku zgłoszenia indywidualnego - podpis	
Dane konta na które należy wpłacić należność za szkolenie. (Wpłaty należy dokonywać tydzień przed szkoleniem, po otrzymaniu maila z potwierdzeniem o realizacji szkolenia).	M-Bank <b>85 1140 2004 0000 3002 7762 7480</b>